



Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY 2024/2025

ŠKOLA: STŘEDNÍ LESNICKÁ ŠKOLA ŽLUTICE, P.O.

ŘEDITELKA ŠKOLY: ING. BC. RADKA STOLARIKOVÁ, Ph.D.

ZŘIZOVATEL ŠKOLY: KARLOVARSKÝ KRAJ

PLATNOST DOKUMENTU: OD 1. 9. 2024

1. Základní informace

1.1. *Co je to krizový plán školy a k čemu slouží?*

Krizový plán školy zahrnuje postupy a možná řešení při výskytu projevů rizikového chování, ať už se jedná o šikanu, zneužívání návykových látek, krádeže, vandalství, rasismus atd. Krizový plán je sestaven školní metodičkou prevence na základě fungující praxe školy a platné legislativy, konzultován a schválen ředitelkou školy. Cílem krizového plánu je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy k projevům rizikového chování ve školním prostředí dojde. Má být pomocným manuálem pro všechny pedagogické pracovníky a zároveň má být k dispozici rodičům, kteří tak mají možnost seznámit se s vnitřními postupy školy a sledovat je.

Krizový plán závazně stanovuje, jak postupovat v případech podezření či výskytu rizikového chování mezi žáky. Krizový plán je součástí Preventivního programu a Školního řádu školy. Jeho základem je Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně-patologických jevů u dětí a studentů ve školách a školských zařízeních 20 006/2007-51, Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení. Č. j. 24 246/2008-6, Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č.j.: 21291/2010-28, Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou ze zákona povinni provádět preventivní opatření v rámci všech aktivit školy a při řešení patologické situace jsou povinni postupovat dle Krizového plánu školy. Krizový plán školy je závazný dokument.

1.2. *Školní preventivní/intervenční tým:*

Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D. – ředitelka školy

JUDr. Aneta Vadovičová – statutární zástupkyně ředitelky školy

Mgr. Petra Bořková - výchovná poradkyně

Ing. Kateřina Jurisová – školní metodička prevence

Bc. Ilona Zapfová – kariérová poradkyně

Ing. Eva Wollrábová - koordinátorka EVVO

1.3. Zákonné povinnosti školy a preventivní činnosti školy přispívající k realizaci primární prevence na škole

Škola je ze zákona povinná:

- vytvořit podmínky pro předcházení výskytu rizikového chování v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti
- zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky rizikového chování v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolních činností
- odpovídat za žáky během vyučovacího procesu, nese právní odpovědnost
- pomocí školního řádu jasně vymezit zákaz rizikového chování
- působit na žáky v oblasti primární prevence rizikového chování, toto se týká všech pedagogických pracovníků školy

Škola se právně zavazuje:

- že do všech poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví má zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání ve škole, v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou
- že při řešení případů týkajících se užívání OPL bude plně spolupracovat s Policií České republiky, orgány sociálně – právní ochrany dětí a školskými poradenskými zařízeními
- k plnění ohlašovací povinnosti směrem k orgánům činným v trestním řízení

Škola je povinna vytvářet podmínky:

- pro předcházení výskytu případů šikany, užívání návykových látek a dalších projevů rizikového chování v prostorách školy v době vyučování, včetně školních i mimoškolních činností
- k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v prostorách školy v době vyučování, včetně školních akcí i mimoškolních činností
- pro poskytování informací žákům i rodičům nutných k zajištění ochrany žáků před rizikovými projevy chování
- pro poskytování informací o psychickém a fyzickém násilí, návykových látkách atd. formou, která je přiměřená jejich věku
- pro působení na žáky v oblasti primární prevence šikany, užívání návykových látek atd. – činnost školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně.

Preventivní činnosti školy přispívající k realizaci primární prevence na škole:

- škola poskytuje žákům a rodičům (zákonným zástupcům) nezbytné informace nutné k zajištění ochrany před rizikovým chováním
- škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o formách rizikového chování, přiměřené jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji
- při řešení případů souvisejících s rizikovým chováním spolupracuje, pokud je to nutné, s dalšími zainteresovanými institucemi (Policie ČR, Orgán sociálně-právní ochrany dětí, oblastní metodik prevence, PPP apod.)
- rodiče žáků jsou pravidelně informováni třídním učitelem o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoliv zainteresovaném vyučujícím; mají možnost obrátit se na ředitelku školy a žádat přešetření situace; rodiče mají možnost požádat školu o pomoc při jakémkoliv podezření na rizikové chování jejich dítěte, škola se bude těmito podněty vždy důkladně zabývat

1.4. Výňatky z legislativy

Veškeré metodické postupy jsou popsány v dokumentu Metodická doporučení zveřejněné Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

2. CO DĚLAT, KDYŽ...

- v rámci prevence sociálně patologických jevů, jakými jsou šikana, užívání návykových látek, krádež, mentální anorexie, bulimie, záškoláctví atd., je potřeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoliv změnám chování či prospěchu, které se u jednotlivce i kolektivu vyskytnou.

Při zaznamenání určité změny v chování a jednání i v případě podezření je **VŽDY NUTNÉ:**

- informovat školní metodičku prevence

- pokud se podezření na rizikový stav týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny chování a jednání (týká se všech pedagogických pracovníků školy při zaznamenání nestandardního či přímo rizikového projevu v chování či jednání žáka) – vést takovýto pohovor je v kompetenci pedagogických pracovníků školy

- pokud se změna týká více žáků či celého kolektivu (šikana), neprodleně přenechat šetření na metodikovi prevence

- třídní učitel/učitelka po konzultaci s ŠMP informuje o zjištěném stavu zákonné zástupce žáků (kdy informovat rodiče vychází z podstaty šetřené situace - viz jednotlivé krizové plány) s ohledem na situaci buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky nabídne zákonným zástupcům pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení

ZÁSADNÍ JE URČENÍ ZÁVAŽNOSTI SITUACE

- ať již má podezření pedagog, TU, ŠMP, VP, KARIPO, vždy musí rozlišit:

A) zda je situace akutní (jedná se o přímé ohrožení psychického či fyzického zdraví žáka), a je tedy nutný okamžitý zásah ze strany školy – postup dle Krizového plánu školy a doporučení ŠMP

B) zda se jedná o akutní situaci, která však vyžaduje maximální diskrétnost a nutnost vypracovat šetrný a především bezpečný postup při řešení (časový rozsah řešení situace do max. 2 - 5 dní) se zajištěním nepřetržitého monitoringu situace ze strany školy – postup dle Krizového plánu školy a doporučení ŠMP

C) zda se jedná o závažnou, ale neakutní situaci, která vyžaduje pohovor s žákem/žáky, konzultaci s ŠMP, PPP, pohovor s rodiči a při jejímž řešení si škola může dovolit postupovat bez přílišného časového omezení

D) zda se jedná o neakutní, ale možnou vznikající rizikovou situaci (není přímo ohroženo psychické či fyzické zdraví žáka), u které je na místě pozorování v určité časové lhůtě za účelem získání více informací o problému, které je možné dále konzultovat s ŠMP

POZOR - na první pohled neškodně vypadající situace může být signálem akutního stavu, je tedy nutné nepodceňovat; určení akutnosti stavu žáka/třídy může být komplikované

Vypracovala: Ing. Kateřina Jurisová, ŠMP

Schválila: Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D., ředitelka školy

31. 8. 2024