



Školní řád

Školní rok 2024/2025

Vypracovaly:	JUDr. Aneta Vadovičová Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.
Schválila:	Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.
Datum vydání:	26. 08. 2024
Platnost od:	31. 08. 2024
Účinnost od:	01. 09. 2024

Ředitelka Střední lesnické školy Žlutice, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává

školní řád

střední školy, jejíž činnost vykonává Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace.

Obsah

1.	Práva žáků.....	4
	Všichni žáci.....	4
2.	Práva zletilých žáků.....	4
3.	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
4.	Práva rodičů a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.....	5
5.	Povinnosti žáků.....	5
5.1	Žáci jsou povinni.....	5
5.2	Žák nesmí.....	6
5.3	Povinnosti zletilých žáků.....	6
6.	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
7.	Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole ..	7
8.	Vzdělávání žáků distančním způsobem.....	7
9.	Povinnosti spojené s dokládáním důvodů nepřítomnosti žáka.....	7
10.	Povinnosti spojené s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování.....	8
11.	Povinnosti spojené uvolňováním žáka z vyučování.....	8
12.	Spolupráce školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti žáka ve vyučování.....	9
13.	Provoz a vnitřní režim školy.....	9
13.1	Teoretické vyučování.....	9
13.2	Režim distanční výuky.....	10
13.3	Praktické vyučování.....	10
13.4	Odborný výcvik.....	11
13.5	Předmětová cvičení.....	12
13.6	Odborná praxe.....	12
14.	Dohled nad žáky.....	12
15.	Povinnosti služby ve třídě.....	13
16.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	13
16.1	Zajištění bezpečnosti žáků.....	13
16.2	Hygiena a bezpečnost práce, úrazy.....	14
16.3	Záznam o školním úrazu.....	15

16.4	Hlášení o úrazu	15
17.	Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
17.1	Obecné zásady ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	16
17.2	Šikanování	16
17.3	Omamné a psychotropní látky, alkohol	16
17.4	Tabákové výrobky.....	17
17.5	Použití softwarového vybavení.....	17
18.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
19.	Hodnocení chování žáků.....	18
19.1	Základní pravidla hodnocení chování žáků	18
19.2	Stupně klasifikace používaná při hodnocení chování a kritéria hodnocení.....	18
20.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	19
20.1	Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	19
20.2	Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	19
20.2.1	Informování o zásadách a výsledcích průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků	19
20.2.2	Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka	20
20.2.3	Průběžné hodnocení v předmětech s převažujícími nároky na vědomosti.....	20
20.2.4	Průběžné hodnocení v předmětech se zvýšenými nároky na dovednosti.....	21
20.3	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.....	23
20.3.1	Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení	23
20.3.2	Hodnocení v náhradním termínu.....	23
20.3.3	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka.....	24
20.3.4	Celkové hodnocení žáka.....	24
20.4	Opravná zkouška	24
20.5	Komisionální přezkoušení	24
21.	Individuální vzdělávací plán	25
22.	Výchovná opatření	25
22.1	Pochvaly a jiná ocenění	25
22.2	Kázeňská opatření.....	25
22.3	Napomenutí třídního učitele	Chyba! Záložka není definována.
22.4	Důtka třídního učitele	Chyba! Záložka není definována.
22.5	Důtka ředitelky školy.....	Chyba! Záložka není definována.
22.6	Vyloučení, podmíněné vyloučení ze školy	Chyba! Záložka není definována.
23.	Závěrečná a zrušovací ustanovení	Chyba! Záložka není definována.

1. Práva žáků

Všichni žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) žádat vysvětlení či vznést stížnost týkající se záležitosti, již pokládá za nesprávnou.
- f) žádost o vysvětlení nebo stížnost může žák vznést ústní nebo písemnou formou svému třídnímu učiteli, učiteli OV nebo vedoucímu učiteli OV. Dále se může obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka (ZŘŠ, ŘŠ) nebo prostřednictvím zástupce své třídy na školním parlamentu. Stížnost (žádost) bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď buď ústně nebo písemně (podle formy podání jeho žádosti či stížnosti).
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole,
- h) žák cizinec má právo na poskytování jazykové přípravy ve skupině pro jazykovou přípravu za podmínek daných vyhláškou č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- i) jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky nadané, na uzpůsobení vzdělávání jejich speciálním vzdělávacím potřebám nebo nadání,
- j) v době mimo vyučování nebo během volné hodiny se zdržovat v domově mládeže, platí pouze pro ubytované žáky;
- k) na účast na sportovním, kulturním a společenském životě SLSŽ,
- l) používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a to v době vyučovacích hodin a v době přestávek.

2. Práva zletilých žáků

Zletilí žáci mají dále právo:

- a) volit a být voleni do školské rady,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- c) omlouvat neúčast ve vyučování,
- d) žádat o uvolnění z vyučování.

3. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona,
- e) zákonný zástupce žáka se o jeho prospěchu a chování informuje u učitele nebo u třídního

učitele buď individuálně, nebo na třídních schůzkách. Třídní učitel vede evidenci přítomnosti zákonných zástupců na třídních schůzkách a na individuálních setkáních. Třídní učitel v případě nepřítomnosti zákonného zástupce na třídních schůzkách nebo na osobním setkání konaném na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele vede a zakládá evidenci zaslaných písemných informací, vede i evidenci telefonických a elektronických informací podávaných rodičům. Při hodnocení žáka stupněm nedostatečný ve čtvrtletí v jednotlivém předmětu třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka písemně, telefonicky nebo emailem.

- f) třídní učitel předkládá zástupci ŘŠ přehled podaných informací zákonným zástupcům,
- g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu se školním řádem,
- h) omlouvat neúčast žáka ve vyučování,
- i) žádat o uvolnění žáka z vyučování.

4. Práva rodičů a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

Rodiče, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

5. Povinnosti žáků

5.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, tj.
 - docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu vyučování,
 - **docházet na vyučování i další akce školy vhodně oblečení, ve školní budově bez pokrývky hlavy (čepice, kapuce), pro všechny obory platí zelené či hnědé oblečení, je zakázáno nosit sportovní oblečení (tepláky, bermudy, cvičební úbor apod.), neplatí při hodinách TEV;**
- b) řádně se vzdělávat, tj.
 - účastnit se každého předmětu v každém klasifikačním období, a to jak v teoretickém, tak praktickém vyučování,
 - nosit vyžádané pomůcky na vyučování a vzdělávat se s jejich využitím,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) před vstupem do školy použít elektronický čip, který slouží nejen k otevření dveří, ale i k evidenci jejich docházky, a před odchodem ze školy použít elektronický čip z důvodu zaznamenání odchodu z budovy školy;
- f) dodržovat denní rozvrh, svévolný odchod ze školy během vyučování je považován za neomluvenou absenci;
- g) při pozdním příchodu vysvětlit a omluvit svoji nepřítomnost;
- h) v prostorách školy, kde probíhá teoretická výuka, se pohybovat pouze v přezůvkách;
- i) dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování, nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci a respekt ve styku s ostatními;
- j) nosit vyžádané pomůcky na vyučování;
- k) žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

5.2 Žák nesmí

- a) nosit do školy cenné věci a neúměrně vysoké částky peněz; šatní skříňky v budově školy slouží pouze k odkládání obuvi, oděvů, tašky, případně učebnic, nejsou určeny k úschově cenností, šperků, dokladů, peněz, cenin, mobilních telefonů nebo elektroniky, žáci musí skříňku vždy zamknout;
- b) nosit do školy zbraně a předměty nebezpečné pro zdraví a život,
- c) hrát hazardní hry;
- d) nosit oděvy propagující rasovou nesnášenlivost a omamné látky;
- e) používat notebooky a mobilní telefony ve vyučování bez souhlasu vyučujícího; s výjimkou použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- f) po dobu vyučování používat přenosné radiopřijímače a přehrávače;
- g) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- h) svévolně opouštět budovu školy nebo pracoviště odborného a praktického vyučování;
- i) vysedávat v okně, vyklánět se z něj, vyskakovat z něj a vyhazovat z něj předměty;
- j) ohrozit svým jednáním zabezpečení objektů školy;
- k) být vulgární a agresivní vůči dospělým i spolužákům;
- l) pořízovat mobilním telefonem nebo jiným zařízením záznam pracovníků školy bez jejich prokazatelného souhlasu. Jakékoliv zveřejnění záznamu pracovníka školy bez jeho prokazatelného souhlasu je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu s množností vyloučení žáka ze školy. Toto ustanovení se vztahuje i na praktické vyučování.

5.3 Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje evidované ve školní matrice, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (článek 9),
- d) omlouvat neúčast ve vyučování dle pravidel daných školním řádem (článek 10),
- e) v případě předem známé neúčasti ve vyučování žádat o uvolnění z vyučování (článek 11).

6. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (článek 9);
- e) omlouvat neúčast žáka ve vyučování dle pravidel daných školním řádem (článek 10),
- f) v případě předem známé neúčasti žáka ve vyučování žádat o uvolnění žáka z vyučování (článek 11),

- g) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje evidované ve školní matrice, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni se vyvarují zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků. Takové chování je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z tohoto jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními školského zákona.
- d) Všichni zaměstnanci a žáci poskytnou žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni, v ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

8. Vzdělávání žáků distančním způsobem

- a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.
- b) V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.
- c) Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- d) Pokud to organizační možnosti školy dovolí, může probíhat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků.
- e) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- f) Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- g) Žáci jsou povinni se při distanční výuce přihlásit včas (s určitým předstihem), být řádně upraveni, mít připravené pomůcky a vhodné pracovní prostředí.
- h) Žáci jsou povinni při distanční výuce používat mikrofon a kameru.

9. Povinnosti spojené s dokládáním důvodů nepřítomnosti žáka

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti.

- b) Doložení důvodů nepřítomnosti žáka je chápáno jako oznámení důvodu nepřítomnosti obsahující předpokládanou délku nepřítomnosti žáka.
- c) Za důvody omluvitelné nepřítomnosti lze uznat kromě nemoci, návštěvy lékaře a hospitalizace i konkrétně a přesně specifikované rodinné důvody, úřední řízení, nepříznivé povětrnostní a dopravní podmínky a další případy individuálně posouzené TU nebo UOV.
- d) Pokud nepřítomnost překročí avizovanou předpokládanou délku, provede zákonný zástupce (zletilý žák) další oznámení k době nepřítomnosti ve vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů.
- e) Oznámení důvodu nepřítomnosti musí být provedeno osobně, poštou, telefonicky, pomocí portálu školy online nebo emailem.
- f) V případě vzdělávání distančním způsobem je doložení důvodů nepřítomnosti provedeno poštou, telefonicky, pomocí portálu školy online nebo emailem.

10. Povinnosti spojené s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování

- a) Neúčast nezletilého žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka nebo vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže.
- b) Neúčast zletilého žáka ve vyučování omlouvá zletilý žák.
- c) Žák je **povinen nejpozději do 3 dnů po příchodu do školy doložit TU omluvenku** zaznamenanou v omluvném listu.
- d) Jestliže neúčast žáka ve vyučování přesáhne 3 dny školního vyučování, škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky. O této povinnosti je osoba oprávněná omluvit neúčast žáka ve vyučování písemně informována, a to nejméně 3 dnů předem.
- e) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především časté nepřítomnosti žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě neúčasti žáka ve vyučování trávající 1 den až 3 dny. O této povinnosti je osoba oprávněná omluvit neúčast žáka ve vyučování písemně informována, a to nejméně 3 dnů předem.
- f) Žák dálkové formy studia má povinnost omluvit svoji neúčast ve vyučování třídnímu učitelovi do 3 pracovních dnů (telefonicky, emailem) od vzniklé absence na vyučování, pokud tak neučiní, je třídním učitelem vyzván k omluvení absence do 3 pracovních dnů. Následně po uplynutí doby 3 pracovních dnů bez omluvy, třídní učitel vyhodnotí absenci jako neomluvenou.

11. Povinnosti spojené uvolňováním žáka z vyučování

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádají o uvolnění žáka z vyučování v případě předem známé neúčasti žáka ve vyučování.
- b) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje učitel dané hodiny, dvě a více hodin a jeden den může uvolnit třídní učitel, dva a více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- c) V případě uvolnění z UOV jsou zletilí žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni požádat o uvolnění z UOV s předstihem nejméně 3 dnů.
- d) Učitel dané hodiny uvolňuje žáka na základě těchto pravidel: zohledňují se dosažené

- předběžné výsledky a docházka v předmětu.
- e) Třídní učitel nebo ředitelka rozhodne o uvolnění žáka z vyučování nejpozději do 3 dnů od podání žádosti. O rozhodnutí třídního učitele nebo ředitelky informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel nejpozději do 3 dnů ode dne rozhodnutí o uvolnění nebo neuvolnění žáka z vyučování.

12. Spolupráce školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti žáka ve vyučování

- a) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel v elektronické třídní knize Škola online. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladů potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy, třídní učitel nebo výchovný poradce v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství.
- b) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. O neomluvené nepřítomnosti do součtu 10 vyučovacích hodin písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. Seznámí zákonného zástupce a žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Neomluvenou absenci projedná s dotyčným žákem (zletilým i nezletilým) formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se žákem. Žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu.
- c) Při počtu **neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi**, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy nebo zástupce ŘŠ, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená.
- d) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy do školy** nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

13. Provoz a vnitřní režim školy

13.1 Teoretické vyučování

- a) Vyučování je rozděleno na dopolední a odpolední. Dopolední vyučování probíhá od 7.05 hod. do 11.30 hod., případně do 12.25 hod. (dle rozvrhu), při předmětovém cvičení se končí v 11.15 hod. Odpolední vyučování začíná ve 12.25 hod. nebo ve 13.15 hod. a končí v 15.55 hod.
- b) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka na oběd, a to od 11.30 hod. do 12.25 hod., případně od 12.25 hod. do 13.15h. V případě předmětového

- cvičení přestávka na oběd trvá od 11.15 hod. do 11.45 hod.
- c) V pátek probíhá pouze dopolední vyučování pro denní studium a pro dálkové studium je v pátek výuka i odpolední.
- d) Časový rozvrh hodin teoretického vyučování

Časový rozvrh hodin – teorie	
pondělí až pátek (čas od do)	
hodina	7.05-7.50 hod.
hodina	8.00-8.45 hod.
hodina	8.50-9.35 hod.
hodina	9.55-10.40 hod.
hodina	10.45-11.30 hod.
hodina	11.40-12.25 hod.
hodina	12.30-13.15 hod.
hodina	13.25-14.10 hod.
hodina	14.15-15.00 hod.
hodina	15.10-15.55 hod.

13.2 Režim distanční výuky

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- b) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy. Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení a pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- c) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce a odborných předmětech.

13.3 Praktické vyučování

- a) Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení a odbornou praxi.
- b) Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole a školském zařízení a na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického

- vyučování.
- c) Část odborné praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin.
 - d) Praktické vyučování pobíhá dle § 12 a následně vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. a dle platných učebních dokumentů. Časový rozsah a rozvrh praktického vyučování se řídí ustanovením § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
 - e) Na žáky při praktickém vyučování se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých.
 - f) Žákyně mají zakázáno mít na odborném výcviku, cvičení a odborné praxi dlouhé nehty.

13.4 Odborný výcvik

- a) Vyučovací hodina OV trvá 60 minut. V prvním ročníku nesmí být vyučovací den delší než 6 vyučovacích hodin. Odborný výcvik začíná v 7.15 hod. Zpravidla po 2 hodinách je přestávka 15-25 minut.
- b) Pokud žáci konají OV na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do trvání pracovní doby.
- c) Časový rozvrh:

1. ročník	čas od - do
pondělí – čtvrtek	7.15 - 9.15 9.40 - 13.40
pátek	7.15 - 9.15 9.40 - 11.30

2. - 3. ročník	čas od - do
pondělí – čtvrtek	7.15 - 9.15 9.40 - 13.40 14.15 - 15.15
pátek	7.15 - 9.15 9.40 - 11.30

- d) Na OV přichází žáci tak, aby byli připraveni na pracovišti **k výuce 5 minut před jejím zahájením**, řádně upraveni a ve stanoveném pracovním oděvu a obuvi.
- e) Žáci jsou povinni používat při OV přidělené osobní ochranné pracovní prostředky a stanovený jednotný pracovní oděv a obuv, které **průběžně udržují v náležitém stavu a čistotě**. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.
- f) Při opožděném příchodu na pracoviště je žák povinen omluvit se UOV nebo instruktorovi.
- g) Při instruktážích a praktických ukázkách žáci sledují výklad UOV. Nerozumí-li žák výkladu nebo nepochopil-li některé předváděné úkony, je jeho povinností požádat o zopakování.
- h) Na svém pracovišti dodržuje žák bezpečnostní, hygienické, protipožární a další předpisy a normy, se kterými byl seznámen, neopouští své pracoviště bez povolení UOV.
- i) Žáci nesmí vykonávat práce, které jim neuložil UOV.
- j) Pokyn k ukončení práce na pracovišti dává UOV, který poté vydá žákům pokyn k úklidu pracoviště.

13.5 Předmětová cvičení

- a) Předmětové cvičení je součástí praktického vyučování v předmětech, které posilují odborné vzdělávání a přípravu žáků.
- b) Cvičení se zpravidla uskutečňuje v odborných učebnách, v areálu škola, ve školním polesí nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- c) Na předmětová cvičení přichází žáci tak, aby byli připraveni **k výuce 5 minut před jejím zahájením**, řádně upraveni a ve vhodném oděvu a obuvi.
- d) Při instruktážích a praktických ukázkách žáci sledují výklad vyučujícího. Nerozumí-li žák výkladu nebo nepochopil-li některé předváděné úkony, je jeho povinností požádat o zopakování.

Časový rozvrh předmětových cvičení

Časový rozvrh hodin – předmětová cvičení	
hodina	čas (od do)
1. až 2. hodina	8.00 - 9.30 hod.
3. až 4. hodina	9.50 - 11.15 hod.
5. až 6. hodina	11.45 - 13.15 hod.
7. až 8. hodina	13.30 - 15.00 hod.

- e) Při předmětovém cvičení se hodiny spojují do dvouhodinových, případně čtyřhodinových bloků. Po dvou hodinách následuje přestávka, viz časová dotace předmětového cvičení. Mezi dopoledním a odpoledním blokem je stanovena 30minutová přestávka na oběd.

13.6 Odborná praxe

- a) OP se uskutečňují ve škole, ve školském zařízení nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- b) OP se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech.
- c) Pokud žák nesplní OP v plném rozsahu, je mu stanoven náhradní termín (může být i o prázdninách).
- d) Žáci přichází na OP řádně upraveni a ve vhodném oděvu a obuvi.

14. Dohled nad žáky

- a) Žáci školy **jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování** v příslušné třídě nebo na předem určeném místě.
- b) Žáci, kteří jsou na odborný výcvik nebo předmětové cvičení převáženi pověřeným zaměstnancem školy pomocí školních automobilů, musí striktně dodržovat určené časy příjezdu a odjezdu. V případě, že žák nebude v přesně určený čas odjezdu a příjezdu na stanoveném místě, pověřený zaměstnanec školy odjíždí bez jeho přítomnosti na sjednané pracoviště. **Žák je povinen v případě existující možnosti se na dané pracoviště dostavit pomocí veřejné dopravy.**
- c) Dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a ukončen 15 minut po ukončení vyučování (dopolední i odpolední části) a je prováděn ve společných prostorech školy k tomu určeným pedagogem.

- d) Doba určená na oběd je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, výchovně vzdělávací činnost školy je přerušena a dohled nad žáky se neprovádí, pokud žák není přítomen v budově nebo areálu školy. V případě, že se žák nachází v budově nebo areálu školy, je povinen pobývat v určených prostorách a vykonává se nad ním dohled.
- e) Rozpis dohledu je vyvěšen na digitálním panelu školy a ve škole online.
- f) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn určeným pedagogem. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu pedagoga.

15. Povinnosti služby ve třídě

- a) Služba je určena třídním učitelem na jeden týden. Je zapsána ve škole online.
- b) **Týdenní dvoučlenná žakovská třídní služba odpovídá po celou dobu vyučování za udržování pořádku ve třídě, veškeré závady hlásí vyučujícímu učiteli na začátku výuky nebo třídnímu učiteli.**
- c) Žakovská služba má tyto povinnosti:
 - zajišťuje přípravu třídy na vyučování – úprava třídy;
 - před každou vyučovací hodinou zjišťuje u vyučujících potřebu učebních pomůcek, přináší a odnáší je, dbá na uložení pomůcek ve třídě, zalévání květin, šetření elektrinou;
 - na počátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky;
 - po ukončení výuky smaže tabuli, upraví třídu, zavře okna, zhasne světla a zkontroluje vodovodní kohoutek;
 - **nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy nebo na jiné místo**, kde probíhá výuka, dojde za vyučujícím do kabinetu, pokud ho nenajde, oznámí to v sekretariátu školy.

16. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

16.1 Zajištění bezpečnosti žáků

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kde místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Na školních akcích konaných mimo školní budovu nesmí žáci bez souhlasu učitele opustit skupinu.
- d) Budova školy je trvale uzavřena, návštěvám je otevíráno elektrickým zámekem s kamerovým systémem, který zajišťuje výhled na hlavní vchod a všechny ostatní vchody. Každý, kdo budovu otevírá, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit jejich pohyb po škole.
- e) Třídy po ukončení vyučování zkontroluje vyučující poslední vyučovací hodiny, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel v místnosti a vypnutí počítače

- a dataprojektoru. Po odchodu ze třídy zamkne vyučující dveře.
- f) Žáci nesmí manipulovat se zámkem vstupních dveří.
 - g) **Větrání učeben spodními křídly oken smí být prováděno pouze za přítomnosti učitele. Spodní křídla oken jsou o přestávkách zavřená, větrá se pouze horními křídly.** Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z oken předměty. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.
 - h) Žákům není povoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zapínat je bez souhlasu vyučujícího, otevírat rozvaděče, manipulovat s jističi. Žákům je ve třídách zakázáno připojovat do elektrické sítě donesené elektrospotřebiče.
 - i) Po schodech se žáci pohybují vpravo, nesmí sedat na zábradlí schodiště ani se přes něj naklánět. Při pohybu po chodbách a schodištích žáci neběhají, pohybují se klidně, uvážlivě a tiše.
 - j) Žákům dále není dovoleno svévolně a bezdůvodně přemísťovat a manipulovat s ručními hasicími přístroji a hydranty, poškozovat jejich plomby a pojistky a manipulovat s otevřeným ohněm v prostorách školy s výjimkou výukových úkonů.
 - k) Při přesunu žáků na hodiny tělesné výchovy (TV) a zpět v době výuky se žáci shromáždí na stanovených místech, ze kterých se hromadně pod dohledem vyučujícího TV přemístí do tělocvičny.
 - l) Při převozu služebním vozidlem **jsou všichni účastníci přepravy včetně žáků povinni používat během jízdy bezpečnostní pásy a řídit se příslušnými předpisy.**
 - m) Žáci jsou povinni dodržovat další vydané místní řády, např. řády učeben VYT, TEV.
 - n) **Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy propagace a šíření rasismu, xenofobie, šikany a násilí. Prokázané porušení tohoto opatření je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu s možností vyloučení žáka ze školy.**
 - o) Pro bezpečnost a ochranu žáku ve škole jsou vnitřní a venkovní prostory školy monitorovány kamerovým systémem. Záznamy jsou uloženy po dobu 3 dnů. Správcem systému je Ing. Kateřina Jurisová.

16.2 Hygiena a bezpečnost práce, úrazy

- a) **Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem.**
- b) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Žák se podrobuje předepsaným lékařským prohlídkám.
- c) Dojde-li k jakémukoliv úrazu žáka při teoretickém nebo praktickém vyučování či při jiných formách školních akcí, je žák povinen úraz okamžitě oznámit vyučujícímu nebo dohledu. Není-li schopen tak učinit, vyrozumí vyučujícího nebo dohled další osoba, která je události přítomna. Úrazu přítomný nebo přivolaný pracovník školy je povinen zajistit okamžitě poskytnutí první pomoci zraněnému, evidenci úrazu dle příslušných předpisů a směrnice organizace. Žák přítomný úrazu spolužáka je v případě potřeby povinen poskytnout první pomoc zraněnému a úraz okamžitě oznámit vyučujícímu nebo dohledu.
- d) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem;
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích;
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
 - s pohybem na veřejných komunikacích v průběhu vzdělávání a činnostech s nimi souvisejících;
 - s postupem při úrazech;

- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- e) **Poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a žáci stvrdí svým podpisem, že byli poučeni (třídní učitel je povinen dodatečně poučit chybějící žáky).**
- f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v učebnách VYT dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Při OV a jiné odborné výuce jsou žáci povinni používat ochranné pomůcky určené k dané činnosti. Vstup do odborných učeben, dílen a sportovních zařízení je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo způsobem dohodnutým s učitelem. Povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor.
- g) **Dále je nutné poučit žáky před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu** (výlety, exkurze, divadelní a filmová představení, vodácký kurz a lyžařský kurz). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Žáci stvrdí svým podpisem, že byli seznámeni s poučením.
- h) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u zástupce ŘŠ, v případě jeho nepřítomnosti v sekretariátu školy a v domově mládeže.
- i) Škola zajistí v souladu se zněním vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, evidenci úrazu v knize úrazů (do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.).

16.3 Záznam o školním úrazu

- a) Záznam o úrazu vyhotovuje pověřený pracovník (rozpočtář školy) ve spolupráci s ředitelkou školy, jde-li o:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole;
 - smrtelný úraz.
- b) Záznam o úrazu je vyhotoven na formuláři, který je k dispozici v účtárně školy. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodě a).
- c) Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, jen pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

16.4 Hlášení o úrazu

- a) O každém úrazu je informována ředitelka školy (ŘŠ), v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.
- b) O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ŘŠ bez zbytečného odkladu hlášení příslušnému místnímu útvaru Policie České republiky.
- d) Po zjištění úrazu podá ŘŠ podle platných právních předpisů bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola (zařízení) pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) ŘŠ bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu

- bezpečnosti práce.
- f) Záznam o úrazu zasílá ŘŠ za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce tak, jak ukládá vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

17. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

17.1 Obecné zásady ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) **Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.**
- b) Školní metodik prevence zajišťuje v oblasti prevence spolupráci s rodiči, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ŘŠ s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

17.2 Šikanování

- a) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrášovat žáka, popřípadě skupinu žáků, učitele a ostatní zaměstnance školy. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní, zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, SMS zpráv, veřejně přístupné počítačové sítě nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování.
- b) Šikanování je zakázáno.
- c) Při řešení šikany se postupuje podle preventivního programu školy.

17.3 Omamné a psychotropní látky, alkohol

- a) **Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace** alkoholu, nikotinových sáčků, omamných a psychotropních látek nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou **je zakázáno.**
- b) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek, nikotinových sáčků a alkoholu je zakázán.
- c) Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek, nikotinových sáčků a alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek na výzvu oprávněné osoby. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
- d) **Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného**

v odstavci a) nebo b), je povinen tuto skutečnost oznámit jakémukoliv zaměstnanci školy.

- e) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, nikotinovým sáčkem a alkoholem nakládá způsobem uvedeným v odstavci a), tuto látku pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání.
- f) Podle závažnosti stavu žáka pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
- g) Jestliže postup podle odstavce f) není nutný, pedagogický pracovník to oznámí metodikovi prevence, ten sepíše záznam včetně vyjádření žáka a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka.
- h) V případě zájmu žáka nebo jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- i) Za držení, šíření a užívání omamných látek může být žákovi uloženo výchovné opatření v podobě podmíněného nebo nepodmíněného vyloučení ze školy.

17.4 Tabákové výrobky

- a) **V areálu školy je zakázáno používat tabákové výrobky včetně elektronických náhražek a imitací.**
- b) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v areálu školy nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat. **V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.**

17.5 Použití softwarového vybavení

Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.

18. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) **Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.**
- b) Při poškození majetku školy je žák povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit svému třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, případně kterémukoliv dalšímu pracovníkovi školy. Tato oznamovací povinnost se vztahuje i na zjištěné nedostatky či porušení zásad BOZ a PO.
- c) Pokud žák poškodí majetek školy, nahradí škodu v penězích v souladu s pravidly občanského zákoníku.
- d) Ztrátu klíče od svěřené skříňky žák nahlásí v účtárně školy a uhradí současně náklady za zhotovení duplikátu klíče.
- e) Žák, který složil maturitní nebo závěrečnou zkoušku, nebo z jiných důvodů ukončil studium, je povinen v pořádku odevzdat zapůjčené osobní ochranné pracovní prostředky, učebnice, učební pomůcky, sportovní náradí, knihy ze školní knihovny a jiné předměty a uhradit adekvátní část ceny pracovního oblečení, stravné a další vzniklé závazky.

- f) Žáci mohou navštěvovat školní knihovnu a mohou si vypůjčovat krásnou a odbornou literaturu a odborné časopisy, dle platného provozního a výpůjčního řádu.
- g) Žáci mohou užívat odborné učebny počítačů s přístupem na internet a dalších ICT technologií i v době mimo vyučování. Režim a pravidla provozu stanovuje správce těchto učeben. **Žákům je přísně zakázáno připojovat k PC vlastní paměťová média, zasahovat do systému PC a jeho konfigurace a instalovat do PC jakýkoliv software nebo data. Toto opatření se netýká běžné tvorby datových souborů v rámci výuky. Prokázané porušení tohoto opatření je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu s možností vyloučení žáka ze školy.** V učebnách VYT je žákům i učitelům zakázáno konzumovat pokrmy a nápoje.
- h) Jako závažné porušení školního řádu bude s možností vyloučení žáka ze školy nebo podmíněného vyloučení žáka ze školy posuzována prokázaná krádež ve škole nebo na pracovišti.

19. Hodnocení chování žáků

19.1 Základní pravidla hodnocení chování žáků

- a) V denní formě vzdělávání je chování žáka hodnoceno klasifikací. V případě, kdy to doporučí školské poradenské zařízení, je chování žáka hodnoceno slovně.
- b) Chování žáka je hodnoceno za celé pololetí školního roku.
- c) Chování žáka hodnotí třídní učitel po projednání v pedagogické radě.
- d) Klasifikace chování v jednom klasifikačním období neovlivňuje klasifikaci chování v dalších klasifikačních obdobích.
- e) Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

19.2 Stupně klasifikace používaná při hodnocení chování a kritéria hodnocení

- a) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

Známka	Slovní ohodnocení
1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

- b) Stupeň 1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje školní řád a pravidla společenského chování a společenské morálky. Má kladný vztah ke spolužákům. Ojedinele se může dopustit drobných porušení pravidel daných školním řádem.
- c) Stupeň 2 – uspokojivé
Chování žáka v podstatě odpovídá školnímu řádu. Dopouští se opakovaně drobných porušení pravidel daných školním řádem nebo ojedinele i závažných porušení pravidel daných školním řádem a pravidel společenského chování a společenské morálky.
- d) Stupeň 3 – neuspokojivé
Žák se dopustí závažného porušení pravidel daných školním řádem. Jeho chování je v rozporu s pravidly společenského chování a společenské morálky.

20. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

20.1 Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Výsledky vzdělávání žáků jsou při průběžném hodnocení a hodnocení na vysvědčení hodnoceny klasifikací. Výsledky vzdělávání žáků jsou při průběžném hodnocení a hodnocení na vysvědčení hodnoceny slovně, pokud to doporučí školské poradenské zařízení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je hodnocením za klasifikační období. Ve školním roce jsou dvě klasifikační období, která zhruba odpovídají pololetí. V 1. pololetí začíná klasifikační období prvním dnem výuky (obvykle 1. zářím) a končí dnem, kdy je uzavírána absence a klasifikace před pololetním jednáním pedagogické rady. Ve 2. pololetí začíná klasifikační období dnem následujícím po dni ukončení prvního klasifikačního období a končí dnem, kdy je uzavírána absence a klasifikace před závěrečným jednáním pedagogické rady.
- c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti;
 - písemnými, ústními, grafickými a praktickými zkouškami, testy, domácími úkoly, poznávacími zkouškami a sbírek,
 - učitel je povinen vést evidenci každého hodnocení žáka.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního a druhého pololetí se přihlíží k významu, rozsahu a obsahu jednotlivých průběžných hodnocení. Výsledný stupeň prospěchu nemusí být aritmetickým průměrem hodnocení v příslušném období.
- e) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k speciálním vzdělávacím potřebám.
- f) Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků a kritéria hodnocení se uplatní při hodnocení žáků v denní a dálkové formě vzdělávání.
- g) U vyučovacích předmětů, které se skládají z části teoretické hodiny a z části předmětového cvičení se absence počítá z každé části samostatně a následně pomocí aritmetického průměru obou částí se vypočítá absence pro daný předmět.

20.2 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků

20.2.1 Informování o zásadách a výsledcích průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Požadavky a způsoby hodnocení, váhu známek a klasifikaci v jednotlivých předmětech a ročnících stanovuje vyučující a na začátku školního roku s kritérii hodnocení seznámí žáky, kteří svým podpisem stvrdí své seznámení s kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech a záznam o požadavcích zapíše do třídní knihy.
- b) Výsledek každého zkoušení a hodnocení učitel žákovi oznamuje veřejně ve třídě, výsledek ústního zkoušení bezprostředně po jeho ukončení. **Klasifikace se neprodleně zapisuje do elektronické žákovské knížky včetně hodnoty (váhy) konkrétní známky a vede se o ní stanovená evidence.**
- c) **Písemné, praktické a grafické zkoušky, které mají trvat více než 30 minut, oznamuje vyučující třídě nejméně 1 vyučovací hodinu předem.**
- d) Výsledek hodnocení ústní zkoušky oznamuje učitel žákovi okamžitě spolu s uvedením kladů i nedostatků žákova výkonu. Výsledky ostatních prací oznamuje učitel žákovi

- nejpozději do dvou týdnů.
- e) Průběžné výsledky klasifikace vyučující neprodleně zapíše do školy online. Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelkou školy potvrdí vyučující výsledky klasifikace do školy online.
- f) Jednotlivá kritéria hodnocení a požadavky v předmětech jsou veřejně dostupná na www.slszlutice.cz.

20.2.2 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- a) Výsledky vzdělávání žáka jsou při průběžném hodnocení hodnoceny stupni prospěchu

Stupně prospěchu	Slovní přepis
1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

- b) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Je vyjádřena stupni prospěchu (známkou) o váze 0,1 až 1,0.

20.2.3 Průběžné hodnocení v předmětech s převažujícími nároky na vědomosti

- a) V těchto předmětech se hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost jejich přesného vyjádření;
 - schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti v požadovaném rozsahu a kvalitě;
 - schopnost uplatnit osvojené poznatky při řešení úkolů a při výkladů a hodnocení jevů a zákonitostí;
 - schopnost využívat a zobecňovat poznatky a zkušenosti získané v jiných předmětech a v praxi;
 - kvalita myšlení, zejména logika, samostatnost a tvořivost;
 - aktivita v přístupu k předmětu, zájem o něj;
 - přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu;
 - kvalita výsledků činností;
 - schopnost samostatného studia.
- b) Stupeň 1 – výborný
 Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově zvládá požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení uložených úkolů. Myslí logicky správně, pracuje samostatně, tvořivě. Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, s nepodstatnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat.
- c) Stupeň 2 – chvalitebný
 Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově ovládá požadované intelektuální a motorické činnosti. Osvojené

poznatky při řešení uložených úkolů uplatňuje samostatně podle menších podnětů učitele. Myslí logicky správně, tvořivě. Má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního i písemného projevu, grafický projev je estetický, s menšími nepřesnostmi. Výsledky činností jsou bez podstatných nedostatků. S menší pomocí je schopen samostatně studovat.

d) Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává přesně, nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele opravovat. Osvojené poznatky uplatňuje s chybami, s nutnými podněty učitele. Myslí vcelku správně, pracuje bez tvůrčího přístupu. Ústní i písemný projev není správný, přesný a výstižný, grafický projev je nepřesný, méně estetický. Kvalita výsledků činností vykazuje nedostatky. Samostatně studovat je schopen pouze podle návodu učitele.

e) Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a dopouští se závažných chyb. Při uplatňování osvojených poznatků je nesamostatný a dopouští se závažných chyb. Myšlení je málo tvořivé, v logice myšlení jsou závažné chyby. Má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního i písemného projevu, grafický projev je málo estetický, nepřesný. Výsledky činností jsou nekvalitní, závažné chyby a nedostatky dokáže s pomocí učitele opravit. Samostatně studuje s velkými potížemi, s trvalou pomocí učitele.

f) Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nemá požadované poznatky osvojené uceleně, přesně a úplně a má v nich značné závažné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nezvládá. Uplatňování osvojených poznatků je chaotické, nereaguje správně ani na podněty učitele. Je nesamostatný, v logice myšlení má závažné nedostatky. Správnost, přesnost a výstižnost ústního, písemného a praktického projevu, jakož i grafického projevu je na nízké úrovni, se závažnými nedostatky. Výsledky činností jsou nekvalitní, nedostatky a chyby nedokáže ani s pomocí učitele opravit. Není schopen samostatně studovat.

20.2.4 Průběžné hodnocení v předmětech se zvýšenými nároky na dovednosti

a) V těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k činnosti, schopnost spolupráce;
- osvojení dovedností a zvládnutí účelných pracovních postupů;
- využití teoretických poznatků;
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa, schopnost překonávat překážky;
- kvalita výsledků, úroveň grafických prací, úroveň sbírek;
- organizace vlastní činnosti, organizace činnosti skupiny;
- udržování pořádku při činnosti, dodržování předpisů BOZP a péče o životní prostředí;
- obsluha a údržba nástrojů a pomůcek.

b) Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje zájem o činnost, aktivně se zapojuje do plnění uloženého úkolu. Zvládá požadované poznatky, fakta, zájmy, definice a zákonitosti a pohotově, samostatně

a tvořivě je uplatňuje. Bezpečně ovládá pracovní postupy řešení činností a dopouští se jen nevýznamných chyb, které po upozornění samostatně odstraňuje. Výsledky práce jsou bez nedostatků, úhledné, estetické a kvalitní. Účelně organizuje jak vlastní práci, tak i činnost skupiny, dodržuje pořádek, uvědoměle dodržuje pravidla bezpečné práce a aktivně pečuje o životní prostředí. Dokonale zvládá použití, obsluhu a údržbu nástrojů a pomůcek. Pracuje samostatně a aktivně překonává překážky v práci.

c) Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje zájem o činnost a se zájmem plní uložené úkoly. Zvládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou je uplatňuje. Ovládá pracovní postupy řešení činností a chyby dokáže po vysvětlení odstranit. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Účelně organizuje vlastní práci, do řízení činnosti skupiny zasahuje málo, udržuje pořádek, dodržuje pravidla bezpečné práce a pečuje o životní prostředí. Použití, obsluhu a údržbu nástrojů a pomůcek zvládá s drobnými nedostatky. Pracuje samostatně, překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

d) Stupeň 3 – dobrý

Žákův vztah k činnosti a zájem o plnění uložených úkolů je nevyrovnaný, pracuje s výkyvy. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti zvládá a uplatňuje jen s pomocí učitele. Pracovní postupy nemá zvládnuté, vyžaduje občasnou kontrolu učitele, chyby dokáže s občasnou pomocí učitele odstranit, výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje samostatně, ale méně účelně, do řízení činnosti skupiny nezasahuje, ale úkoly uložené skupinou plní, pořádek, pravidla bezpečné práce a péči o životní prostředí dodržuje jen při občasně kontrole učitelem. Použití, obsluhu a údržbu nástrojů a pomůcek zvládá jen s občasnou pomocí učitele. Při práci i při překážkách potřebuje pravidelnou pomoc učitele.

e) Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu o činnost a splnění uloženého úkolu. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti zvládá a uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Při volbě pracovních postupů a opravě chyb vyžaduje soustavnou pomoc učitele. Výsledky práce mají závažné nedostatky. Vlastní práci dokáže organizovat jen za soustavné pomoci učitele, spolupráci ve skupině se vyhýbá, pořádek, pravidla bezpečné práce a péči o životní prostředí dodržuje jen při soustavné kontrole učitelem. Použití, obsluhu a údržbu nástrojů a pomůcek zvládá jen za soustavné pomoci učitele. Překážky překonává jen při soustavné pomoci učitele.

f) Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o činnost a o splnění uloženého úkolu. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti nedokáže zvládnout a uplatnit ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou neúplné, nepřesné a nekvalitní, nedosahují spodní hranice hodnocení stanovené pro daný úkol učitelem. Svoji práci si neumí organizovat, spolupráci ve skupině odmítá, nedbá na pořádek a ochranu životního prostředí a nedodržuje pravidla bezpečné práce ani po upozornění učitelem. Použití, obsluhu a údržbu nástrojů a pomůcek zvládá i za pomoci učitele jen částečně. Do stanoveného termínu nepředloží určené protokoly, rysy, projekty a sbírky a nevypracuje určené písemné práce. Nezvládne samostatně určené praktické úkoly a dovednosti. Při zpracování samostatných úkolů opisuje a podvádí.

20.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

20.3.1 Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

- a) Žák je hodnocen z určitého předmětu na vysvědčení, jestliže splní následující podmínky:
- Žák je zkoušen z vyučovacího předmětu ústně nebo prakticky nejméně dvakrát za klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.
 - Počet a rozsah písemných, grafických a praktických zkoušek, testů a samostatných prací, protokolů, rysů, projektů a sbírek stanoví vyučující podle charakteru jednotlivých předmětů.
 - Během studia žáci vyhotovují různé sbírky přírodnin, protokoly, seminární práce. Žáci jsou předem informováni o zadání, požadavcích a datu odevzdání. V případě, že žák v daném termínu neodevzdá sbírku, protokol, seminární práci nebo sbírka, protokol, seminární práce nesplňují zadané požadavky, je žák z daného předmětu nehodnocen.
- b) Žáci denní a dálkové formy maturitního oboru vykonávají během studia v 1. až 3. ročníku odbornou praxi. Klasifikace žáka z předmětu praxe je pro 1. až 3. ročník složena z hodnocení praktických činností během učebních praxí na školním polesí v 1. a 2. pololetí, dále pak z hodnocení praktických činností, které vykonávají v 2. pololetí u lesnických a dřevařských organizací v místě bydliště a z deníku praxe, ve kterém vedou podrobné denní zápisy z učební i odborné praxe. Žáci 1. až 3. ročníku mají předmět praxe, který je hodnocen výše uvedenými kritérii. Odborná praxe 3. a 4. ročníku, které se konají na školním polesí v rozsahu 1 až 2 týdny v každém pololetí, mají charakter odborné praxe. Žáci jsou hodnoceni podle splnění zadaných úkolů. V případě neúčasti žáka na učební nebo odborné praxi bude žákovi stanoven náhradní termín.
- c) Žáci jsou povinni účastnit se odborných exkurzí:
- v 1. ročníku 2 dny odborné exkurze „Nauka o lesním prostředí“;
 - ve 2. ročníku 2 dny odborné exkurze „Botanicko typologická exkurze“;
 - ve 3. ročníku 5 dnů odborné exkurze „Pěstování lesů“.

Pokud žák odborné exkurze nesplní, žák je z daného předmětu nehodnocen a musí být hodnocen v náhradním termínu. Součástí náhradního termínu je vypracování a odevzdání seminární práce, která se zabývá tématem shodným s náplní dané odborné exkurze.

20.3.2 Hodnocení v náhradním termínu

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Hodnocení v náhradním termínu provede učitel vyučující daný předmět formou individuálního přezkoušení za přítomnosti přisedícího, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět a předsedy zkušební komise.

20.3.3 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je důsledkem použití stejných kritérií hodnocení jako jsou kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

20.3.4 Celkové hodnocení žáka

- a) Celkové hodnocení žáka vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- b) Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
 - prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný;
 - neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný;
 - nehodnocen, nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

20.4 Opravná zkouška

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud se předmět vyučuje pouze v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku i při nedostatečném prospěchu z jednoho předmětu vyučovaného jen v prvním pololetí.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- c) Opravná zkouška je komisionální.
- d) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému předmětu, a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy.
- e) Opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- f) Výsledky žáka jsou hodnoceny podle stejných kritérií, která se používají při průběžném hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- g) Výsledek zkoušky schvaluje komise hlasováním.
- h) Předseda zkušební komise vyplní protokol o komisionální zkoušce a odevzdá ho zástupci ředitelky školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- i) Učitel provede zápis do portálu školy online. Řádně vyplněný, podepsaný a orazítkováný protokol předá třídnímu učiteli a kopii zástupci ŘŠ.

20.5 Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, které je odlišné od hodnocení chování nebo hodnocení předmětů výchovného zaměření, a požádá do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, nařídí ředitel školy nebo

- krajský úřad (je-li vyučujícím předmětu ředitel školy) komisionální přezkoušení.
- b) Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 - c) Komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy.
 - d) Komisionální zkoušku komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
 - e) Výsledky žáka jsou hodnoceny podle stejných kritérií, která se používají při průběžném hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
 - f) Výsledek zkoušky schvaluje komise hlasováním.

21. Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním i z jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- b) IVP se povoluje pouze v teoretických předmětech, odborný výcvik ev. praktická cvičení je nutné ve všech oborech absolvovat denní docházkou do vzdělávání.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání organizovaného dle individuálního vzdělávacího plánu probíhá individuálním přezkoušením ve všech předmětech.
- d) Pokud je individuální vzdělávací plán podpůrným opatřením, forma přezkoušení odpovídá povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- e) Přezkoušení provádí vyučující předmětu za přítomnosti přísedícího. Hodnotící učitel odpovídá za zpracování protokolu o hodnocení v rámci individuálního vzdělávacího plánu, který musí být vyhotoven a podepsán před oznámením výsledku hodnocenému žákovi. S výsledkem hodnocení seznámí hodnotící učitel hodnoceného žáka v den konání hodnocení.
- f) Výsledky žáka jsou hodnoceny podle stejných kritérií, která se používají při průběžném hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- g) Průběh a způsob hodnocení je součástí IVP.

22. Výchovná opatření

22.1 Pochvaly a jiná ocenění

Za nadprůměrné studijní, pracovní a jiné výsledky, práci pro rozvoj školy a vzorné chování může být žákovi:

- a) udělena pochvala třídního učitele;
- b) udělena pochvala ŘŠ;
- c) uděleno jiné ocenění.

22.2 Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákům uložena tato výchovná opatření:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtka třídního učitele;

- c) důtka ŘŠ;
- d) podmíněné vyloučení ze školy;
- e) vyloučení ze školy.

22.3 Napomenutí třídního učitele

Žákovi je uloženo napomenutí třídního učitele, zejména v případě následujících porušení pravidel daných školním řádem:

- a) 4 pozdní příchody;
- b) 7 neomluvených hodin.

22.4 Důtka třídního učitele

Žákovi je uložena důtka třídního učitele, zejména v případě následujících porušení pravidel daných školním řádem:

- a) 5 pozdních příchodů,
- b) 8 neomluvených hodin.

22.5 Důtka ředitelky školy

Žákovi je uložena důtka ředitelky školy, zejména v případě následujících porušení pravidel daných školním řádem:

- a) 8 pozdních příchodů;
- b) 9 až 16 neomluvených hodin;
- c) 17 až 36 neomluvených hodin.


22.6 Vyloučení, podmíněné vyloučení ze školy


Vyloučení a podmíněné vyloučení žáka ze školy je výsledkem správního řízení.

23. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- a) Školní řád schválen školskou radou dne 28. 08. 2024.
- b) Školní řád schválen pedagogickou radou dne 30. 08. 2024.
- c) Školní řád nabývá platnosti dne 31. 08. 2024.
- d) Školní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2024.
- e) Školní řád ruší školní řád pro školní rok 2023/2024 ze dne 01. 09. 2024.

Ve Žluticích 31. 08. 2024

Za školskou radu: 
Ing. Kamil Vyslyšel
předseda školské rady


Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.
ředitelka školy

STŘEDNÍ LESNICKÁ ŠKOLA ŽLUTICE,
příspěvková organizace
Žižkov 345, 364 52 Žlutice
tel.: 353 393 167, IČ: 49754050