



# SMĚRNICE

## *Vnitřní řád školní jídelny*

<b>ORGANIZACE</b>	Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace
<b>SMĚRNICI ZPRACOVALA</b>	Kateřina Večeřová, DiS.
<b>SMĚRNICI SCHVÁLILA</b>	Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.
<b>DATUM ZPRACOVÁNÍ</b>	10. 08. 2024
<b>SMĚRNICE NABÝVÁ ÚČINNOSTI</b>	01. 09. 2024

## 1. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu se:

- zákonem č.561/2004 Sb., §30 školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.

Školní jídelna Střední lesnické školy Žlutice, příspěvková organizace (dále jen ŠJ) poskytuje:

- celodenní stravu pro ubytované žáky v domově mládeže;
- obědy pro neubytované žáky;
- obědy pro zaměstnance školy;
- stravování pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti

## 2. Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

snídaně + svačina	pondělí – čtvrtek	6:30 hod – 7:30 hod
	pátek	6:15 hod – 7:00 hod
oběd + svačina	pondělí – čtvrtek	11:15 hod – 14:00 hod
	pátek	10:40 hod – 13:00 hod
večeře + II. večeře	pondělí - čtvrtek	17:00 hod – 18:00 hod

### 3. Přihlášení ke stravování

- Ke stravování se žák přihlašuje vyplněním přihlášky do domova mládeže, pokud neuvede jinak. Docházející žáci se přihlašují ústně. Veškeré změny včetně zrušení stravování je možné nahlásit provozářce, nebo elektronicky v systému Strava.cz. Pokud tak strážník nebo zákonný zástupce žáka neučiní, stravné propadá.
- Požadavek na balíček místo oběda – lze objednat pouze při mimořádných akcích (výlet, praxe, odjezd z DM atd.). Objednávky nejpozději do středy do 11:00 hod. a to u vedoucí školní jídelny nebo přes internet na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

### 4. Prodej čipu a jeho užívání

- Každý strážník si zakoupí čip, který je nepřenositelný a bude používán po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození je nutné zakoupit nový.
- Čip se aktivuje přiložením čipu u výdejního okénka ke čtecímu zařízení, tím je strážník identifikován a strava mu je personálem ŠJ vydána.
- Pokud strážník čip zapomene, bude mu oběd vydán po zakoupení nového čipu.
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně hlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ, aby se zamezilo neoprávněnému výběru stravy.

### 5. Odhlášení stravného

- Strava se odhláší výhradně pomocí internetového přihlášení na portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a to nejpozději do 11, 00 hod. předcházejícího dne, případně u vedoucí školní jídelny v účtárně školy.
- Školní stravování je školskou službou, která je poskytována za úplatu. Dle §122 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. se žákům středních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení. Podle §4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Od druhého dne nepřítomnosti žáka se již nejedná o školní stravování a Střední lesnická škola Žlutice bude žákovi účtovat a požadovat úhradu za neodhlášené jídlo za ceny stanovené pro jiné osoby v rámci doplňkové činnosti.
- Vyúčtování přeplatků stravného probíhá bezhotovostně po skončení školního roku (v průběhu měsíce července) na bankovní účet uvedený v žádosti o vrácení přeplatku.

- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

## 6. Úhrada stravného

Stravu lze zaplatit dvěma způsoby:

- Bezhotovostním platebním stykem bankovním převodem z účtu plátce na účet školy, číslo účtu 101286124/0300, variabilní symbol je každému strávnickovi přidělen na začátku nástupu ke vzdělání a tento mu zůstává po celou školní docházku.
- Platba hotově v účtárně školy

Platba musí být uskutečněna do 20. dne v měsíci na následující měsíc.

**Při platbách je nutné uvádět vždy variabilní symbol strávnicka. Bez tohoto údaje nelze platbu identifikovat.** Přihlášení, odhlášení stravy se provádí den předem do 11.00 hodin elektronicky na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Strávník si vždy přihlašuje stravu do výše finančního konta.

## 7. Cena stravného

- cena stravy je stanovena finančním normativem na nákup potravin ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění;
- úplata za celodenní stravování pro ubytované žáky je tvořena součtem ceny snídaně s přesnídávkou, oběda se svačinou a večeře s II. večeří;
- cena stravného je stanovena platnou přílohou č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny pro dané období.

## 8. Pokyny pro strávnický

**Práva strávnicků – žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců**

- strávnicki mají nárok na stravu dle platného jídelníčku v kvalitě dané příslušnými předpisy pro školní stravování

- připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad provozu školní jídelny hlásí strážník provozářce, kuchařce nebo na školním parlamentu

### **Povinnosti strážníků – žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců**

- strážníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením;
- strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí;
- je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.);
- strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny provozářky a pověřených osob vykonávajících dozor;
- žáci vstupují do jídelny ve vhodném oblečení a přezutí;
- žáci a ostatní strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob;
- strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a předchází případným úrazům. Dodržují pravidla chování a hygieny;
- úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník pedagogickému dohledu nebo u výdejního okénka. Kuchařky informují zodpovědného pracovníka školy;
- při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.

### **Dohled nad žáky**

Dohled nad žáky vykonávají určení pedagogové dle aktuálního rozvrhu.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

## **9. Ostatní**

Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál školní jídelny.

Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strážníkům na nástěnce ve školní jídelně a v domově mládeže. Na webových stránkách školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) je k dispozici jídelní lístek na celý měsíc.

Vnitřní řád školní jídelny je pro strážníky vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

## **10. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: provozářka školy.

Součástí vnitřního řádu je příloha č. 1 se stanovením cen stravného pro dané období.

Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností 01. 09. 2024

Ve Žluticích 26. 08. 2024



Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.

ředitelka školy